



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GALILEO GALILEI"  
Via Quadrelli, 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Tel. 0331/340120  
email segreteria: [vaic860001@istruzione.it](mailto:vaic860001@istruzione.it) - [vaic860001@pec.istruzione.it](mailto:vaic860001@pec.istruzione.it)  
[www.galileibusto.edu.it](http://www.galileibusto.edu.it)

---

## REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SETTIMANA BIANCA AD APRICA PROMOSSA DAL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO

ADOTTATO CON DELIBERA CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 156 DEL 01/12/2022

SU PROPOSTA DEL COLLEGIO DOCENTI, DELIBERA N. 74 DEL 29/11/2022

### Art. 1

#### *(Definizioni)*

- «**Dirigente Scolastico**» o «**D.S.**»: il Dirigente Scolastico dell'I.C. Galilei;
- «**Istituto**» o «**scuola**»: l'Istituto Comprensivo Galilei;
- «**Comune**»: Comune di Busto Arsizio;
- «**Soggetto Affidatario**» o «**Affidatario**»: Soggetto Affidatario della gestione delle attività contemplate nella Settimana Bianca ad Aprica operante su incarico del Comune di Busto Arsizio;
- «**Organizzatori**»: soggetti che appartengono al soggetto Affidatario e curano la gestione di tutte le attività della Settimana Bianca.
- «**Genitori**»: Genitori o Tutori degli alunni;

### Art. 2

#### *(Cos'è la Settimana Bianca ad Aprica)*

La Settimana Bianca presso la Colonia di Aprica è una tradizione fortemente consolidata per le scuole di Busto Arsizio. Le attività riservate agli alunni sono incentrate sul divertimento, la socializzazione e la pratica sportiva dello sci. I soggetti coinvolti sono il Comune di Busto Arsizio, nella qualità di Ente promotore, un'associazione cui vengono affidati, su incarico del Comune, la gestione della struttura, il servizio trasporto, di cura del vitto e dell'alloggio durante il soggiorno e il servizio di scuola di sci; in aggiunta, la scuola che mette a disposizione gli insegnanti, su base volontaria, che accompagnano gli alunni.

### Art. 3

#### *(Destinatari del progetto)*

La partecipazione alla Settimana Bianca ad Aprica è riservata, in via prioritaria, agli alunni delle classi quinte della scuola primaria. In subordine alle classi quarte della scuola primaria, qualora si verificano anche per queste le condizioni minime per la partecipazione previste all'art.4 del presente Regolamento.

### Art. 4

#### *(Numero minimo dei partecipanti e condizioni per l'accoglimento delle richieste di partecipazione)*

La partecipazione alla settimana Bianca si configura come momento educativo e formativo, nonché di crescita per gli alunni, pertanto rientra a tutti gli effetti nelle attività didattiche della scuola. Per tale motivo si auspica la partecipazione di tutti gli alunni di ciascuna classe interessata. Per le stesse ragioni, gli alunni non aderenti all'iniziativa sono tenuti alla regolare frequenza scolastica durante la quale si svolgeranno attività di rinforzo,

potenziamento e/o recupero. Per consentire il regolare svolgimento delle lezioni, il numero minimo di partecipanti per ogni classe quinta è fissato in ragione del 50%+1 degli iscritti calcolati sul totale delle classi quinte partecipanti. Tale percentuale tiene conto del fatto che per gli alunni è l'ultimo anno in cui possono partecipare all'iniziativa, per le classi quarte del 80% sul totale di tutti gli alunni delle classi quarte partecipanti, arrotondato per eccesso alla cifra intera. Per gli alunni con disabilità con gravità di cui all'art.3 c. 3 della L. 104/92, dovrà esserci la disponibilità del proprio docente di sostegno, o in alternativa, altro docente di sostegno, che possa prendersi cura dell'alunno durante il viaggio e il soggiorno. Per gli alunni con disabilità con gravità di grado inferiore sarà il Team dei docenti della classe a valutare se potrà essere affidato al docente accompagnatore o dovrà essere prevista la presenza di un docente di sostegno a lui dedicato. In questo caso si rende necessaria la disponibilità del proprio docente, o sostituto, come in precedenza. Per gli alunni che necessitano della somministrazione di farmaci, i genitori dovranno fornire gli stessi, con annesso protocollo di somministrazione, al docente accompagnatore o al proprio figlio, per la successiva consegna, una volta giunti alla Colonia, al personale dell'infermeria che lo prenderà in carico e ne curerà la somministrazione. E' fortemente consigliato ai genitori di tali alunni di prendere contatti prima del viaggio con gli organizzatori per conoscere ulteriori disposizioni o procedure operative in merito. Durante la permanenza in Colonia, la somministrazione dei farmaci è infatti a carico esclusivo degli organizzatori. In ogni caso, per il viaggio, i docenti accompagnatori, se non l'hanno già fatto, dovranno sottoscrivere il protocollo di somministrazione che in caso di necessità dovrà essere integrato secondo le specificità del viaggio (ad es., in caso di farmaco da conservare a basse temperature, i genitori dovranno fornire con il farmaco un apposito frigo da viaggio. Di tale circostanza dovranno essere preventivamente informati gli organizzatori per concordare le modalità di trasporto con la Ditta degli autobus). La partecipazione di questi alunni è subordinata alla disponibilità dei docenti per la somministrazione durante il viaggio. In alternativa dovranno essere accompagnati da un familiare. Gli alunni destinatari di provvedimenti disciplinari o che, a giudizio del Team dei docenti della classe, hanno avuto comportamenti a scuola pericolosi per l'incolumità propria o altrui, non potranno partecipare alla Settimana Bianca. La motivazione di esclusione sarà riportata in apposito verbale redatto dallo stesso Team.

#### Art. 5

##### *(Docenti accompagnatori)*

La partecipazione dei docenti accompagnatori è su base volontaria, pertanto la partecipazione degli alunni alla Settimana Bianca è subordinata alla presenza di un numero sufficiente di adesioni tra docenti curricolari e docenti di sostegno. In analogia a quanto stabilito dalla Circolare Ministeriale 291 del 14.10.1992 e dal Regolamento di Istituto, il numero minimo di docenti accompagnatori è fissato in ragione di 1 docente ogni 15 alunni. Sarà data la priorità ai docenti del Team che già conoscono gli alunni. In mancanza della disponibilità di questi ultimi, saranno accolte le candidature dei docenti dello stesso plesso della classe e, successivamente, dell'altro plesso. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio su cattedra orario con completamento su altra scuola, la partecipazione è subordinata all'autorizzazione dell'altra dirigenza. La proposta di individuazione dei docenti accompagnatori è formulata dal Team dei Docenti di ciascuna classe che stilerà una graduatoria dalla quale il DS potrà attingere per la formalizzazione degli incarichi, che preveda anche docenti che possano subentrare in caso di impedimento (anche imminente la partenza) di quelli designati. Per l'intero Istituto saranno proposti un numero maggiore di docenti accompagnatori in ragione del 20% in più sul numero totale degli accompagnatori curricolari, in modo da garantire una maggiore sorveglianza.

#### Art. 6

##### *(Compiti dei docenti accompagnatori e del personale del soggetto affidatario)*

La Settimana Bianca all'Aprica si configura come viaggio di istruzione facente parte dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Pertanto i compiti di vigilanza per i docenti accompagnatori, curricolari e di sostegno, sono quelli

contrattualmente previsti, ribaditi dalla già citata Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992. Con particolare riferimento al punto 8.6 di tale circolare, alla vigilanza degli alunni concorrono anche gli educatori del soggetto affidatario, gestore dei servizi per il trasporto e per il soggiorno. In particolare, per gli alunni che si avvalgono della scuola di sci, la vigilanza di questi è affidata, durante le lezioni, in via esclusiva ai maestri di sci. A tale proposito i genitori/tutori sono tenuti a rilasciare al docente coordinatore di classe, prima della partenza, apposita dichiarazione scritta di esonero di responsabilità della scuola per infortuni o altri eventuali danni che dovessero verificarsi durante le lezioni di sci. Durante il soggiorno la vigilanza degli alunni è affidata in via esclusiva ai docenti accompagnatori dalle ore 15.00 alle ore 19.00, e comunque durante le fasce orarie concordate con il Comune di Busto Arsizio anno per anno. Durante gli altri momenti della giornata la vigilanza è affidata ai docenti accompagnatori, coadiuvati dagli educatori dell'Affidatario.

I docenti coordinatori di classe, 15 giorni prima della partenza, faranno pervenire in segreteria l'elenco degli alunni partecipanti per la propria classe, indicando se iscritti o no alla scuola di sci, unitamente alla documentazione necessaria.

#### Art. 7

##### *(Compiti e Norme di comportamento degli alunni)*

Gli alunni dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite dai docenti, dagli educatori e dai maestri di sci. Non dovranno arrecare disturbo agli altri partecipanti e non dovranno mettere in atto comportamenti che potrebbero compromettere l'incolumità propria o altri. A tale proposito i genitori si impegnano a sensibilizzare i propri figli al rispetto delle regole comuni. Eventuali comportamenti impropri potranno essere sanzionati secondo quanto stabilito dal Regolamento di Istituto.

#### Art. 8

##### *(Contatti con le famiglie durante il soggiorno)*

I docenti accompagnatori cureranno i rapporti con le famiglie concordando con i genitori le modalità per informare gli stessi sull'andamento delle attività (di norma una comunicazione al giorno). I genitori degli alunni hanno facoltà di dotare i propri figli di telefoni cellulari che potranno essere utilizzarli sono in una fascia oraria concordata con il personale dell'Affidatario. I dispositivi saranno custoditi da quest'ultimo per il resto della giornata. I genitori sollevano la scuola da ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero verificarsi ai cellulari o per uso improprio di questi. I genitori sollevano, allo stesso modo, la scuola da ogni possibile conseguenza per danni che dovessero verificarsi ad altri dispositivi messi a disposizione degli alunni quali, ad es. macchine fotografiche, tablet, ecc.

#### Art. 9

##### *(Viaggio)*

Il viaggio, compresa la sua organizzazione e gestione, è a carico dell'Affidatario. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivanti dal viaggio. L'Affidatario è responsabile anche nei confronti dei docenti accompagnatori. I genitori dovranno provvedere al trasporto degli alunni presso il luogo di partenza e dovranno provvedere all'accoglienza degli alunni nel luogo e nell'ora di rientro indicati dal programma.

L'affidatario dovrà fornire alla scuola apposita dichiarazione che la Ditta incaricata del trasporto rispetti la normativa vigente in tema di viaggi di istruzione.

Art. 10

*(Copertura assicurativa)*

La Settimana Bianca si configura come viaggio di Istruzione, pertanto è soggetto alle stesse disposizioni in materia. Tutti i partecipanti devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni, pertanto la sottoscrizione della polizza è condizione essenziale per poter prendere parte all'iniziativa. A tale scopo la scuola mette a disposizione una copertura assicurativa a prezzi agevolati, sottoscritta con compagnia assicuratrice di rilievo nazionale. Le modalità di iscrizione e le garanzie fornite sono rese note con apposita circolare pubblicata, di norma, entro il mese di ottobre.

Art. 11

*(Regolamento dell'Affidatario)*

L'affidatario, in quanto soggetto organizzatore, redige un proprio regolamento che si allega e costituisce parte integrante del presente Regolamento.